



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
CARINSKA UPRAVA
KLASA: 406-05/18-01/151
URBROJ: 513-02-1420/10-18-3

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
(u nastavku: Poziv)

POTROŠNI MATERIJAL

Objavljen na Internet stranici Carinske uprave dana 10. listopada 2018. godine

Evidencijski broj nabave: 86-18-JN
(Jednostavna nabava)

Zagreb, listopad 2018. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja

MINISTARSTVO FINANCIJA CARINSKA UPRAVA
A. von Humboldta 4a, Zagreb
OIB: 18683136487
telefon: 01/62 11 219, telefaks: 01/62 11 020 ili 62 11 002
Internet adresa: <https://carina.gov.hr>

1.2. Podaci o Službi zaduženoj za kontakt

Služba: Sektor za financije, Marica Vuković, pomoćnica ravnatelja
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@carina.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 86-18-JN

1.4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava s ciljem zaključivanja ugovora o nabavi robe, temeljem članka 6. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 406-05/16-01/227, URBROJ: 513-02-1460/3-17-33 od 11. srpnja 2017. godine), a u vezi članka 15. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16; u nastavku: ZJN 2016.).

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 195.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

Grupa 1. Papirna konfekcija (toaletni papir, papirnati ručnici i salvete): **50.000,00 kn** bez poreza na dodanu vrijednost;

Grupa 2. Papirna konfekcija i ostali potrošni materijal za specijalne uređaje: **95.000,00 kn** bez poreza na dodanu vrijednost;

Grupa 3. Sredstva za pranje i čišćenje i ostala sredstva za opću higijenu: **23.000,00 kn** bez poreza na dodanu vrijednost;

Grupa 4. Pribor za čišćenje i pribor za jelo i piće (za jednokratnu upotrebu): **27.000,00 kn** bez poreza na dodanu vrijednost.

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Gospodarski subjekt s kojim je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona (za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. Zakona - članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) je tvrtka:

a) Anić projekt d.o.o. Zagreb, Kranjčevićeva 21 (OIB 46833366665).

2. PREDMET NABAVE

2.1. Naziv i CPV oznaka predmeta nabave

Potrošni materijal

CPV oznaka: 39831200

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na četiri (4) grupe:

Grupa 1. Papirna konfekcija (toaletni papir, papirnati ručnici i salvete);

Grupa 2. Papirna konfekcija i ostali potrošni materijal za specijalne uređaje;
Grupa 3. Sredstva za pranje i čišćenje i ostala sredstva za opću higijenu i
Grupa 4. Pribor za čišćenje i pribor za jelo i piće (za jednokratnu upotrebu) .

Sukladno članku 204. stavak 1. Zakona dopušteno je nuđenje predmeta nabave po grupama. Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Naručitelj će odabrati najpovoljnijeg ponuditelja za svaku grupu posebno.

2.3. Opis i količina predmeta nabave

Potrošni materijal (sredstva za čišćenje i održavanje i materijal za higijenske potrebe i njegu).

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom – Prilog br. 2. ovog Poziva.

2.4. Mjesto isporuke robe

Na lokacijama Naručitelja (sukladno Prilogu br. 7. - Popis adresa za isporuku).

2.5. Rok isporuke robe

Rok isporuke robe je sukcesivan, sukladno potrebama Naručitelja.

2.6. Rok trajanja ugovora

Naručitelj provodi postupak nabave sa ciljem sklapanja ugovora za svaku grupu predmeta nabave za razdoblje od šest (6) mjeseci od dana obostranog potpisivanja ugovora, odnosno do zaključenja Okvirnog sporazuma od strane Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu.

3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji su dužni u ponudi dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

3.1. Izjavu o nekažnjavanju sukladno navedenom u Prilogu br. 3. ovog Poziva. Izjavu daju sve osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i koje su u nadzornom odboru gospodarskog subjekta.

3.2. Izjavu o nepostojanju duga u Poreznoj upravi, sukladno Prilogu br. 4. ovog Poziva.

3.3. Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti, sukladno Prilogu br. 5. ovog Poziva.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3. ovog Poziva, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U ovom postupku gospodarski subjekti moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama ZJN 2016.

5. PONUDA

5.1. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje listova (npr. **jamstvenikom – vrpcom** čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalogi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži najmanje:

1. Popunjeni Ponudbeni list – Prilog br. 1. ovog Poziva,
2. Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren od odgovorne osobe za zastupanje ponuditelja - Prilog br. 2. ovog Poziva,
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude ili preslika dokaza o uplati na račun Naručitelja,
4. Tražene dokaze o sposobnosti,
5. Izjave sukladno priložima ovog Poziva,
6. Potpisan i ovjeren prijedlog Ugovora iz Priloga br. 8. ovog Poziva,
7. Ostalo traženo u ovom Pozivu.

Dokumentacija i ponuda ne moraju biti složene prema gore navedenom redoslijedu. Izjave i obrasci trebaju biti potpisani od ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom ponuditelja.

U slučaju da ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, Ponudbeni list sadrži podatke iz točke 1. ovog članka za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se predaje u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja navedenu u točki 1.1. ovog Poziva.

Izjave i potvrde koje su odabrani ponuditelji u provedenim postupcima jednostavne nabave već dostavili u roku do tri (3) mjeseca od dana objave ovog Poziva nije potrebno od istih ponovo zahtijevati, već se uz ponudu prilažu kopije iz postupaka provedenih uz prethodna tri (3) mjeseca (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave i evidencijskom broju provedenog postupka jednostavne nabave za koji je dostavio izjave i potvrde).

Izjave i potvrde koje se zahtijevaju u ovom Pozivu, a ponuditelji su ih već dostavili u ponudama u postupcima javne nabave, temeljem kojih je zaključen važeći ugovor o nabavi, nije potrebno ponovo zahtijevati (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave, klasi i urudžbenom broju zaključenog važećeg ugovora o nabavi).

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ponuda“,
- naznaka „ne otvarati“, te
- naziv i adresa ponuditelja.

U jednostavnom postupku nabave, gospodarski subjekti mogu dostaviti svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Pravodobno dostavljena ponuda, te izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda s rednim brojem prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Naručitelj će na omotnici ponude naznačiti datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude. Ponuditelju koji neposredno dostavlja ponudu, naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenju i/ili dopunu svoje ponude ili može pisanom izjavom odustati od dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude, te pisana izjava o odustajanju od ponude dostavljaju se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu (1) ponudu za cjelokupan predmet nabave.

5.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude će se dostaviti naručitelju neposredno ili putem pošte u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

MINISTARSTVO FINANCIJA CARINSKA UPRAVA
A. von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb
s naznakom: POTROŠNI MATERIJAL
ZA GRUPU _____
ev. br. nabave: 86-18-JN
„PONUDA“
„NE OTVARATI“

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Rok za dostavu ponuda u urudžbeni zapisnik, prizemlje, soba br. 2., bez obzira na način dostave, je najkasnije **do 19. listopada 2018. godine, u 13:00 sati.**

U postupku nabave obaviti će se otvaranje ponuda, o čemu će se sastaviti Zapisnik. Ponude se otvaraju na adresi Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. Ponude se neće javno otvarati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u zapisnik i neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kod naručitelja kao zakašnjelo pristigle ponude, te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

5.5. Pravila dostave dokumenata u ponudi

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

5.6. Dostava ponuda elektroničkim putem

Nije dopuštena dostava ponuda elektronički putem.

5.7. Alternativne ponude

Nije dopušteno podnošenje alternativne ponude.

5.8. Način izračuna cijene predmeta nabave

Jedinične cijene predmeta nabave izražene u Troškovniku su nepromjenjive. Cijena ponude i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u kunama, brojkama za cjelokupan predmet nabave, u apsolutnom iznosu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelj je dužan ponuditi, odnosno upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale), za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku, te cijenu ponude bez iskazanog poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednosti i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Troškovniku i Ponudbenom listu.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponuditelj je obavezan u Ponudbenom listu (Prilog br. 1.) upisati sve tražene stavke. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke u Ponudbenom listu, takav će se Ponudbeni list smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponudbeni list mora biti ovjeren i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

5.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje izvršenu uslugu, temeljem ispostavljenog računa, platiti kvartalno, u roku do trideset (30) dana od dana primitka računa za stvarno izvršenu uslugu u prethodnom kvartalu, sa dokazom o izvršenoj usluzi i Izvješćem o provedenom redovnom pregledu sustava.

Račun za izvršenu uslugu dostavlja se, uz dokaz o izvršenoj usluzi i Izvješće o provedenom redovnom pregledu sustava, na adresu Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured,

Humboldtova 4a, Zagreb. Dokaz o izvršenoj usluzi mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe naručitelja na čijoj lokaciji je izvršena usluga.

5.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su ponuditelji vezani uvjetima iz ponude je šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ponudu sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

5.11. Kriterij za odabir ponude

Javni naručitelj temelji dodjelu ugovora o nabavi na kriteriju cijene.

6. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

Ponuditelji su obavezni Naručitelju dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice **bjanko zadužnice** ili **zadužnice** ili **dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja** u iznosu koji odredi Naručitelj, a koji može biti najviše do tri (3) % procijenjene vrijednosti ovog postupka.

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice

Ukoliko ponuditelj dostavlja bjanko zadužnicu ili zadužnicu, ista mora biti dostavljena do roka za dostavu ponuda u pisarnicu naručitelja u papirnatom obliku, u izvorniku, sadržavati javnobilježničku ovjeru te slijedeće:

- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
- mjesto i datum izdavanja
- upisan „iznos“ sukladno visini navedenoj u tabeli pod točkom 6.4. ovog Poziva.

Zadužnicom odnosno bjanko zadužnicom dužnik (ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine (ali ne u iznosu većem od iznosa koji je naveden u rubrici „uplata pologa“ za svaku grupu, u tabeli pod točkom 6.4. ovog Poziva), zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj bjanko zadužnici, odnosno zadužnici, izravno s računa dužnika (ponuditelja) isplate vjerovniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 6.1. dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

6.2. Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, isto je dužan učiniti odvojeno **za svaku pojedinu grupu**, sukladno visini navedenoj u tabeli pod točkom 6.4. ovog Poziva za koju podnosi Ponudu sa slijedećim podacima:

- IBAN: HR1210010051863000160
- model: HR64
- poziv na broj: 9725-20165-**OIB uplatitelja**
- svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude - evidencijski broj nabave: 86-18-JN, za grupu _____ a u ponudi će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret ponuditelja.

Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Svaki nedostatak traženog jamstva za ozbiljnost ponude smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženim jamstvom biti odbijena, sukladno članku 295. ZJN 2016.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

6.3. Naplata i povrat jamstva za ozbiljnost ponude

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 254. stavka 1. točke 8. ZJN 2016;
- nedostavljanja dokumenata na zahtjev Naručitelja, prilikom provjere ponuditelja, sukladno članku 262. stavak 2. ZJN 2016;
- neprihvatanja ispravka računске greške;
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

6.4. Podaci o visini jamstava za ozbiljnost ponude

	Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ispunjene do	Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ispunjene na iznos (kn)	uplata pologa na račun Naručitelja	
			u iznosu od: (kn)	svrha uplate:
Grupa 1.	5.000,00	1.500,00	1.500,00	uplata jamstva za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave evidencijskog broja: 86-18-JN – Grupa 1.
Grupa 2.	5.000,00	2.850,00	2.850,00	uplata jamstva za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave evidencijskog broja: 86-18-JN – Grupa 2.
Grupa 3.	5.000,00	690,00	690,00	uplata jamstva za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave evidencijskog broja: 86-18-JN – Grupa 3.
Grupa 4.	5.000,00	810,00	810,00	uplata jamstva za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave evidencijskog broja: 86-18-JN – Grupa 4.

Ukoliko mu odgovara, ponuditelj može dostaviti jedno zajedničko jamstvo za ozbiljnost ponude, koje po vrijednosti odgovara zbroju pojedinačnih jamstava za ozbiljnost ponude za grupe za koje ponudu podnosi s obaveznom naznakom grupa. Isto tako, ukoliko je jamstvo vrijednosno dobro određeno, ponuditelj može dostaviti jamstvo ili jamstva iz nekog ranijeg

postupka, koje u dijelu gdje se upisuje vjerovnik ima upisane podatke iz točke 1.1. ove dokumentacije ili ima mjesto za upis vjerovnika ostavljeno prazno. Naručitelj vremenski ne ograničava starost zadužnice odnosno bjanko zadužnice.

6.5. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** (sukladno Prilogu br. 6. ovog Poziva).

Odabrani ponuditelj će u roku od deset (10) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15). Zadužnica dopijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

7. PRIJEDLOG UGOVORA

Sastavni dio ovog Poziva su prijedlozi Ugovora (dani kao Prilog br. 8.) kojeg ponuditelj dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom. Svojim potpisom i pečatom ponuditelj daje suglasnost na prijedlog Ugovora.

8. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Ponuditelju je dozvoljeno u tehničkom dijelu ponude upotrijebiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalnima.

9. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ponuditelj u ponudi za podugovaratelja mora dokazati da za njega ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.2. ovog Poziva (ispunjena obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje)

Javni naručitelj može ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti na podugovaratelje, ako je tako odredio u dokumentaciji o nabavi.

Javni naručitelj može proširiti primjenu odredbi stavaka 1. i 2. članka 221. Zakona i na podugovaratelje, podugovaratelja ili na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, ako je tako odredio u ovom Pozivu, te u tom slučaju na odgovarajući način primjenjuje odredbe istoga članka.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, prethodno navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedeni zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Podaci o podugovaratelju dostavljaju se u sklopu Dodatka II Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

10. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

U slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja, svaki član iz zajednice dužan je dostaviti dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. ovog Poziva).

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta za ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obvezan je, sukladno točki 3. ovog Poziva, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

U slučaju ugovora o nabavi radova, ugovora o nabavi usluga ili ugovora o nabavi robe koji uključuju poslove postavljanja ili instalacije, javni naručitelj može zahtijevati da određene ključne zadatke, odnosno poslove obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće ispunjenje ugovora (npr. ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršiti svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka robe, izdavanje računa ili zaprimanje reklamacija na isporučenu robu, te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Podaci o zajednici ponuditelja dostavljaju se u sklopu Dodatka I Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o zajednici ponuditelja, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

11. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka nabave iz članka 299. ZJN 2016, kada će Naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

Neposredno nakon završetka nabave naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u dokumentaciji za nadmetanje predvidio povrat.

Jamstvo za ozbiljnost ponude obvezno se vraća ponuditelju nakon završetka postupka, a preslika jamstva se pohranjuje, sukladno članku 217. ZJN 2016.

12. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENE POZIVA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv. Naručitelj će nastojati, ali nema obvezu odgovoriti na upit ponuditelja.

13. OBRADA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci za potrebe ovog postupka nabave se prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim za to ovlaštenim osobama, samo u svezi s potrebom provedbe postupka nabave i provedbe ugovora, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Naručitelj će u slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt, pravna ili fizička osoba u postupku provedbe ove konkretne nabave ne postupi suprotno, smatrati da je isti dao svoju privolu za obradu traženih osobnih podataka, te će s istima postupati u skladu i na način opisan prethodno u ovoj točki Dokumentacije.

14. OSTALE NAPOMENE

Naručitelj će nakon pregleda i ocjene ponuda obavijestiti o odabranom ponuditelju sve ponuditelje koji su dostavili ponude. Na postupak provedbe nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

1. Naziv i sjedište Naruĉitelja
 Ministarstvo financija Carinska uprava, Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb

2. Podaci o ponuditelju
 Zajednica ponuditelja (zaokružiti)

DA*	NE
-----	----

Naziv i sjedište Ponuditelja/Ālana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naruĉiteljem (precrtati nepotrebno):

OIB: _____ IBAN: _____ Banka: _____

Ponuditelj je u sastavu PDV-a (zaokružiti):

DA	NE
----	----

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Odgovorna osoba: _____

Kontakt osoba: _____

Broj mobitela: _____ Broj telefona: _____ Broj telefaksa: _____

3. Predmet nabave: POTROŠNI MATERIJAL, ev.br.: 86-18-JN
GRUPA _____

4. Cijena ponude u kn bez PDV-a

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Iznos PDV-a u kn**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Ukupna cijena ponude u kn s PDV-om

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Rok valjanosti ponude je

--	--	--

 dana od dana otvaranja ponuda

8. Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti)

DA***	NE
-------	----

Datum: _____

Potpis i pečat ponuditelja: _____

* U slučaju zajedniĉke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenom listu.

** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

*** U slučaju sudjelovanja podugovaratelja popuniti Dodatak II Ponudbenom listu.

Dodatak I Ponudbenom listu

- Podaci o članovima Zajednice ponuditelja-

Napomena:

Ovaj list popunjava se za svakog člana Zajednice posebno.

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM	ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA
-----------------------------------------------------------------------	----------------------------

(zaokružiti)

Naziv: _____

Sjedište: _____

OIB:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IBAN:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ponuditelj je u sastavu PDV-a (zaokružiti):

DA	NE
----	----

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Odgovorna osoba: _____

Kontakt osoba: _____

Broj mobitela: _____ Broj telefona: _____ Broj telefaksa: _____

Član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiljem:

Potpis i pečat ponuditelja: _____

**TROŠKOVNIK
GRUPA 1.**

POTROŠNI MATERIJAL					
Papirna konfekcija (toaletni papir, papirnati ručnici i salvete)					
Red. br.	NAZIV ARTIKLA	Jedinica mjere	količina po jedinici mjere	jedinična cijena po jedinici mjere (kn bez PDV-a)	Ukupna cijena (kn bez PDV-a)
1	2	3	4	5	6=(4 X 5)
1.	Papirnati ručnici u roli, dvoslojni	rola	2.620		
2.	Toaletni papir u jumbo roli 180 m	rola	5.500		
CIJENA PONUDE (kn bez PDV-a):					
Porez na dodanu vrijednost (u kn):					
UKUPNA CIJENA PONUDE (kn sa PDV-om):					

U _____, _____ 2018. godine

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**TROŠKOVNIK
GRUPA 2.**

POTROŠNI MATERIJAL					
Papirna konfekcija i ostali potrošni materijal za specijalne uređaje					
Red. br.	NAZIV ARTIKLA	Jedinica mjere	količina po jedinici mjere	jedinična cijena po jedinici mjere (kn bez PDV-a)	Ukupna cijena (kn bez PDV-a)
1	2	3	4	5	6=(4 X 5)
1.	Papirnati ručnici, složivi, jednoslojni, od celuloze, gramatura min. 40 g/m ² , za aparat Kimberly Clark Ripple 6962, 250 listića, dim. 210x220 mm (± 3%)	pakiranje	16.000		
2.	Toaletni papir u listićima, za Tork držač, dvoslojni, gramatura min. 2x17 g/m ² , dimenzije 19x11 cm (± 3%), pakiranje 250 listića	pakiranje	600		
3.	Tekući sapun, za aparat Kimberly Clark, refill, 1000 ml	kom.	20		
CIJENA PONUDE (kn bez PDV-a):					
Porez na dodanu vrijednost (u kn):					
UKUPNA CIJENA PONUDE (kn sa PDV-om):					

U _____, _____ 2018. godine

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**TROŠKOVNIK
GRUPA 3.**

POTROŠNI MATERIJAL					
Sredstva za pranje i čišćenje i ostala sredstva za opću higijenu					
Red. br.	NAZIV ARTIKLA	Jedinica mjere	količina po jedinici mjere	jedinična cijena po jedinici mjere (kn bez PDV-a)	Ukupna cijena (kn bez PDV-a)
1	2	3	4	5	6=(4 X 5)
1.	Deterdžent za strojno pranje rublja 3 kg	kg	24		
2.	Krema za ruke 75 ml	kom.	90		
3.	Osvježivač pisoara, 0,2 do 2 kg	kg	26		
4.	Osvježivač prostora s punjenjem, električni (20 ml)	kom.	40		
5.	Osvježivač prostora – sprej, u ambalaži 200-500 ml	l	438		
6.	Osvježivač za wc školjke s košaricom 4/1, dozvoljeno pakiranje od 1-10 kom.	kom.	120		
7.	Sapun toaletni, mirisni, masa proizvoda od 90-100 g	kom.	10		
8.	Sol za strojno pranje suđa, od 0,5-2 kg	kg	20		
9.	Solna kiselina, dozvoljeno pakiranje u ambalaži 0,75-1 litre	l	32		
10.	Sprej protiv insekata, dozvoljeno pakiranje u ambalaži od 200-500 ml	l	12		
11.	Tekući deterdžent za ručno pranje posuđa, 0,5-1 l	l	170		
12.	Sredstvo za bijeljenje i dezinfekciju rublja, tekuće, 1-5 l	l	6		
13.	Sredstvo za čišćenje drvenih površina, dozvoljeno pakiranje u ambalaži od 0,3-1 l	l	60		

14.	Sredstvo za čišćenje kože, tekuće, dozvoljeno pakiranje u ambalaži od 0,5-1 l	l	8		
15.	Sredstvo za čišćenje tepiha, dozvoljeno pakiranje u ambalaži od 0,5-5 l	l	6		
16.	Tekući deterdžent za ručno pranje posuđa, dozvoljeno pakiranje u ambalaži od 1,1-5 l	l	44		
17.	Tekuće abrazivno sredstvo, dozvoljeno pakiranje u ambalaži od 0,5-1 l	l	56		
18.	Tekuće sredstvo za svakodnevno čišćenje i dezinfekciju sanitarija i keramike, dozvoljeno pakiranje u ambalaži od 0,75-1 l	l	202		
19.	Tekući sapun, pumpica 500 ml	l	486		
20.	Tekući sapun za ruke, glicerinski – 5 l	l	66		
21.	Tekućina za odštopavanje odvodnih cijevi 1 l	l	5		
22.	Tekućina za pranje stakla 750 ml	l	115		
23.	Univerzalno sredstvo za čišćenje i dezinfekciju podova, drvenih površina, namještaja, od 0,5-1 l	l	66		
24.	Sredstvo za uklanjanje mrlja, dezinfekciju i raskuživanje rublja (obojenog i bijelog), 1-5 l	l	6		
CIJENA PONUDE (kn bez PDV-a):					
Porez na dodanu vrijednost (u kn):					
UKUPNA CIJENA PONUDE (kn sa PDV-om):					

U _____, _____ 2018. godine

M.P. _____ (potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**TROŠKOVNIK
GRUPA 4.**

POTROŠNI MATERIJAL					
Pribor za čišćenje i pribor za jelo i piće (za jednokratnu upotrebu)					
Red. br.	NAZIV ARTIKLA	Jedinica mjere	količina po jedinici mjere	jedinična cijena po jedinici mjere (kn bez PDV-a)	Ukupna cijena (kn bez PDV-a)
1	2	3	4	5	6=(4 X 5)
1.	Aluminijska folija 30 cm x 30 m	kom	10		
2.	Čaše plastične 0,15 l smeđe – 100/1	pak.	20		
3.	Čaše PVC bijele 2 dcl 100/1	pak.	70		
4.	Čaše PVC bijele 1 dcl 100/1	pak.	10		
5.	Guma za odštopavanje odvoda s drškom	kom.	4		
6.	Koš za smeće PVC	kom.	6		
7.	Koš za smeće/papir – žičani 18 l	kom.	7		
8.	Krpa kuhinjska 50x70 10/1	kom.	7		
9.	Krpa spužvasta za pranje posuđa 3/1	kom.	216		
10.	Krpa za pod 50x80 cm	kom.	108		
11.	Krpa za pranje i brisanje mikrofibra 35x40 1/1, dozvoljeno pakiranje do 10 kom.	kom.	42		
12.	Krpa za staklo i automobile	kom.	22		
13.	Lopatica za smeće, PVC, s gumom	kom.	5		
14.	Metla sirkova	kom.	16		
15.	Mop perač poda komplet 40x10 cm	kom.	10		
16.	Partviš prirodna dlaka, 28 cm, sa štapom 1,2 m	kom.	8		
17.	Rezervna navlaka za Mop 40x10 cm	kom.	12		

18.	Rukavice jednokratne 100/1 latex, pakiranje od 100 rukavica	pak.	225		
19.	Rukavice PVC jednokratne	pak.	20		
20.	Rukavice zaštitne gumene	kom.	100		
21.	Spužvica za pranje s abrazivom, dozvoljeno pakiranje od 2-12	kom.	222		
22.	Vrećica za zamrzavanje 5 kg, pakiranje od 25 komada	pak.	100		
23.	Vrećica za zamrzavanje 3 kg, pakiranje od 25 komada	pak.	150		
24.	Vreće za smeće 40x70 cm, dozvoljeno pakiranje od 10-50 kom.	kom.	10		
25.	Vreće za smeće velike 70x110 cm, dozvoljeno pakiranje od 10-50 kom.	kom.	356		
26.	Vreće za smeće male 52x65 cm, dozvoljeno pakiranje od 10-50 kom.	kom.	275		
27.	Vrećica PVC s ručkom „tregerica“ 26x50 cm, pakiranje od 100 kom.	pak.	6		
28.	Wc četka s posudom, komplet	kpl.	20		
29.	Žica za suđe, inox, dozvoljeno pakiranje do 10 kom.	kom.	10		
30.	Žličice za kavu 1000/1	pak.	25		
31.	Lopata za snijeg	kom.	10		
CIJENA PONUDE (kn bez PDV-a):					
Porez na dodanu vrijednost (u kn):					
UKUPNA CIJENA PONUDE (kn sa PDV-om):					

U _____, _____ 2018. godine

M.P. _____ (potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Izjava o nekažnjavanju

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____ osobna iskaznica broj _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog

subjekta: _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin.

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT¹

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

U _____, dana _____ 2018. godine

(potpis)

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe. Izjavu daju sve osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i koje su u nadzornom odboru gospodarskog subjekta.

² Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Izjava o nepostojanju poreznog duga

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, dana _____ 2018. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da je _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, dana _____ 2018. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora¹

za Grupu _____

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____ (naziv i adresa
ponuditelja) ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora s
Ministarstvom financija Carinskom upravom kao Naručiteljem, za nabavu

POTROŠNI MATERIJAL, EV. BROJ NABAVE: 86-18-JN

dostaviti zadužnicu, odnosno bjanko zadužnicu, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.
Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od deset posto (10%) od vrijednosti
ugovora bez PDV-a.

Zadužnica / bjanko zadužnica će sadržavati slijedeće:

- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
- mjesto i datum izdavanja,
- iznos,
- javnobilježničku ovjeru.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, _____ 2018. godine

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

¹ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

	GRAD	ADRESA DOSTAVE
1	PODRUČNI CARINSKI URED ZAGREB	AVENIJA DUBROVNIK 11, 10000 ZAGREB
2	PODRUČNI CARINSKI URED RIJEKA	RIVA BODULI 9, 51000 RIJEKA
3	PODRUČNI CARINSKI URED OSIJEK	CARA HADRIJANA 11, 31000 OSIJEK
4	PODRUČNI CARINSKI URED SPLIT	ZRINSKO FRANKOPANSKA 60, 21000 SPLIT
5	CARINSKA UPRAVA SREDIŠNJI URED	HUMBOLDTOVA 4A, 10000 ZAGREB
6	SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE KRAPINA	GRANIČNI PRIJELAZ MACELJ, GORNJI MACELJ BB, 49255 ĐURMANEC, NAZVATI PRIJE DOSTAVE 099/3100-143
7	SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE OSIJEK	31000 OSIJEK, SVILAJSKA 35
8	SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE PULA-POLA	52100 PULA, RIVA 8
9	ROBA ZA SLUŽBU ZA MOBILNE JEDINICE RIJEKA	INDUSTRIJSKA ZONA BB, 51227 KUKULJANOVO
10	SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE SLAVONSKI BROD	GRANIČNI PRIJELAZ SLAVONSKI BROD
11	SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE SPLIT	MIKE TRIPALA 6, II KAT, 21000 SPLIT
12	SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE VARAŽDIN	42000 VARAŽDIN, VILKA NOVAKA 48C
13	SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE VUKOVAR	GRANIČNI PRIJELAZ BAJAKOVO, 32264 BAJAKOVO
14	SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE ZADAR	IVANA BRČIĆA 2, 23200 ZADAR - ZA SMJ ZADAR!!!!
15	SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE ZAGREB	AUTOPUT BB, 10432 BREGANA; PRIJE DOSTAVE NAZVATI: 098/9721-338
16	SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE DUBROVNIK	DR. ANTE STARČEVIĆA 9, 20000 DUBROVNIK
17	ODJEL ZA TARIC I KVOTE	52470 UMAG, NOVIGRADSKA 28
18	SLUŽBA ZA INTRASTAT	40000 ČAKOVEC, ZRINSKO-FRANKOPANSKA 9
19	SLUŽBA ZA UNUTARNJU KONTROLU SPLIT	ZRINSKO FRANKOPANSKA 60, 21000 SPLIT -PCU SPLIT - ZA SUK SPLIT!!!
20	SLUŽBA ZA UNUTARNJU KONTROLU RIJEKA	PCU RIJEKA, RIVA BODULI 9, RIJEKA - ZA SUK RIJEKA-PREUZIMA GORDAN BLEČIĆ
21	SLUŽBA ZA UNUTARNJU KONTROLU OSIJEK	TRG LAVA MIRSKOG 1, 31000 OSIJEK

MINISTARSTVO FINACIJA CARINSKA UPRAVA, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB 18683136487), kojeg zastupa pomoćnik Ministra financija i Ravnatelj Carinske uprave (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i
TVRTKA: _____ (OIB _____), koju zastupa
_____ (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj).

IBAN Ugovaratelja: _____

Poslovna banka Ugovaratelja: _____

sklapaju

UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVI POTROŠNOG MATERIJALA za Grupu _____

Evidencijski broj: 86-18-JN
(u daljnjem tekstu: Ugovor)

Članak 1.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana, odredbi Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon) i sukladno Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 406-05/16-01/227; URBROJ: 513-02-1460/3-17-33 od 11. srpnja 2017. godine) nakon provedenog postupka jednostavne nabave, evidencijskog broja: 86-18-JN, objavljenog dana 10. listopada 2018. godine, na internetskoj stranici Carinske uprave, gdje je kao najpovoljniji ponuditelj odabrana tvrtka
_____ .

Članak 2.

Predmet Ugovora je nabava Potrošnog materijala (u daljnjem tekstu: Roba), sukladno Troškovniku koji se nalazi u Prilogu br. 1. ovog Ugovora i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ukupna cijena predmeta nabave iz članka 2. ovog Ugovora iznosi _____ kn bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno _____ kn sa porezom na dodanu vrijednost.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku nepromjenjive su tijekom važenja ovog Ugovora.

U cijenu je uključena dostava potrošnog materijala na adrese, sukladno Popisu adresa za isporuku potrošnog materijala koji predstavlja Prilog br. 2 ovog Ugovora (dalje: Popis).

Količina navedena u Troškovniku je promjenjiva. Točna količina iskazat će se pojedinačnim narudžbenicama.

Članak 4.

Ugovaratelj će predmet nabave isporučivati sukcesivno, u skladu s potrebama Naručitelja iskazanih u narudžbenicama, koje će Naručitelj dostavljati e-poštom, redovnom poštom ili telefaksom tijekom svog radnog vremena.

Narudžbenica sadrži naziv artikla iz Troškovnika, točno određenu količinu predmeta nabave, kao i mjesto isporuke s navedenom adresom.

Mjesta i adrese iz Popisa za isporuku predmeta nabave su promjenjive. Naručitelj će o svakoj promjeni mjesta isporuke izvijestiti Ugovaratelja 15 dana prije dana promjene.

Članak 5.

Ugovaratelj se obvezuje isporučiti predmet nabave u roku od 72 sata od primitka narudžbenice.

Narudžbe i isporuke predmeta nabave moguće je izvršiti samo radnim danom tijekom radnog vremena Naručiitelja. U rok od 72 sata za dostavu računaju se samo radni dani. Blagdani i neradni dani (subote i nedjelje) ne računaju se u navedeni rok. Rok od 72 sata računa se od trenutka zaprimanja pisanog zahtjeva na dokaziv način.

Članak 6.

Ugovaratelj će naručeni predmet nabave dostavljati Naručiitelju tijekom njegovog radnog vremena. Radno vrijeme Naručiitelja je, od ponedjeljka zaključno sa petkom, u vremenu od 7,30 do 15,30 sati, a radno vrijeme Središnjeg ureda od 7,30 do 16,30 sati.

Odstupanja vezana uz dostavu robe navedene u stavku 1. ovog članka primjenjivat će se u slučaju isporuke predmeta nabave na adrese koje se nalaze u posebnom režimu regulacije prometa (npr. pješačkoj zoni i sl.) u kojem je pristup dostavnim vozilima moguć samo u određeno vrijeme. Naručiitelj se obvezuje osigurati osobu koja će zaprimiti robu sukladno vremenu u kojem je dozvoljen pristup dostavnim vozilima na tu adresu.

Članak 7.

Prilikom isporuke predmeta nabave Ugovaratelj izdaje otpremnicu koja sadrži redni broj, naziv isporučениh artikala, količine i jedinične cijene, a koju potpisuje osoba koja je zaprimila predmet nabave. Jedan primjerak otpremnice ostaje Naručiitelju.

Članak 8.

Naručiitelj prilikom zaprimanja predmeta nabave, vrši kontrolu količine i sukladnosti istog s ugovorenom i naručenom količinom.

Ako isporučeni predmet nabave odgovara količinom i sukladan je nazivima iz narudžbenice, ovlaštena osoba Naručiitelja potpisuje primitak istog, uz ovjeru pečatom. Za slučaj da osoba zadužena za primitak predmeta nabave ne posjeduje pečat, dužna je uz svoj potpis čitko tiskanim slovima ispisati svoje ime i prezime, te naziv radnog mjesta.

Za slučaj da osoba koja preuzima predmet nabave, utvrdi prilikom zaprimanja manjak u količini ili utvrdi da isti kvalitetom ili nazivom ne odgovara naručenom, sastaviti će kratki zapisnik o takvoj činjenici.

Članak 9.

Računi za predmet nabave, isporučen prema ovom Ugovoru, ispostavljaju se Središnjem uredu Carinske uprave, odnosno nadležnom Područnom carinskom uredu, kojem je izvršena isporuka.

Obavezan prilog računa je i preslika otpremnice potpisane i zaprimljene prilikom isporuke predmeta nabave.

Članak 10.

Naručiitelj se obvezuje platiti isporučeni, odnosno preuzeti predmet nabave, u roku od 30 dana od dana primitka računa za isporučeni, odnosno preuzeti predmet nabave.

Ukoliko Naručiitelj ne plati račun u roku iz prethodnog stavka Isporučiitelj će mu zaračunati zakonsku zateznu kamatu.

Članak 11.

Ugovaratelj će u roku od deset (10) dana od dana zaključenja ovog Ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručiitelja, u apsolutnom iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno na _____ kn (ako dostavlja zadužnicu ili uplaćuje polog na račun Naručiitelja) ili do _____ kn (ako dostavlja bjanko zadužnicu), s rokom valjanosti najmanje trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamata po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o

obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15). Zadužnica dopijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora vraća se Ugovaratelju nakon trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je Ugovaratelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

Članak 12.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovan namjerom ili nepažnjom Ugovaratelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 13.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ovim Ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka izvršenja usluge odnosno do okončanog obračuna.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ovog Ugovora.

Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da ovaj Ugovor ne bude raskinut.

Članak 14.

Osoba zadužena za provedbu i kontrolu Ugovora od strane Naručitelja je Damir Herceg, e-mail:

damir.herceg@carina.hr; telefon: 01/621-1272.

Od strane Ugovaratelja _____

Članak 15.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoren termin izvršenja i plaćanja specificiranih usluga.

Ovaj Ugovor se može raskinuti i sporazumom ugovornih strana. Otkazni rok iznosi šezdeset (60) dana, a teče od primitka pisane obavijesti.

U slučaju da jedna od ugovornih strana ne izvršava obveze iz ovog Ugovora, druga strana ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i prije otkaznog roka.

Članak 16.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno.

Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 17.

Ovaj Ugovor stupa na snagu obostranim potpisom ugovornih strana, te uz uvjet naveden u članku 6. ovog Ugovora, a primjenjuje se za razdoblje od jedne (1) godine.

Članak 18.

Ovaj je Ugovor sastavljen u četiri (4) istovjetna jednako važeća primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-05/18-01/151
URBROJ: 513-02-1420/10-18-___

U _____, _____ 2018. godine

U Zagrebu, _____ 2018. godine

ZA UGOVARATELJA

ZA NARUČITELJA

POMOĆNIK MINISTRA FINACIJA
I RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

mr. sc. Hrvoje Čović